

## ***Naar een fusie in tien stappen***

Wanneer twee (of meer) gemeenten besluiten tot een fusie passeren een groot aantal gesprekspunten de vergaderingen van kerkenraad en college van kerkrentmeesters. Naast meer inhoudelijke zaken vragen ook de administratieve organisatie van de protestantse gemeente en de vaststelling van het protestantse grondgebied de aandacht. Bij die laatste twee punten komt ook de SMRA om de hoek kijken.

Onderstaand een stappenplan om de fusie goed en snel door te voeren in de Landelijke Ledenregistratie.

1. De stappen die u moet nemen om uiteindelijk te komen tot een Protestantse gemeente binnen de PKN staan opgetekend in modellen. Deze modellen kunt u downloaden van [www.pkn.nl](http://www.pkn.nl)
2. Gaat u fuseren, neem dan in een vroegtijdig stadium contact op met uw gemeenteadviseur van de SMRA.
3. De grenzen: In de meeste situaties zal er ongelijkheid zijn in de kerkgrenzen van de Hervormde, Gereformeerde en –indien van toepassing- de Evangelisch Lutherse gemeente. Bepaal de grenzen van de nieuwe Protestantse gemeente op basis van postcode, straat, huisnummers. Deze grenzen moeten vervolgens door de classis worden goedgekeurd. Tip: Laat door de classis de gewijzigde gemeentegrens bevestigen en in het classisbesluit opnemen.
4. Indien van toepassing; Bepaal de grenzen van de wijkgemeenten binnen de Protestantse gemeente. Als er in de oude situatie al wijkgemeenten waren dan zullen de interne wijk voorkeurlidmaatschappen blijven gehandhaafd.
5. Bepaal wat er met de leden moet gebeuren die door de grenswijziging buiten uw Protestantse gemeente komen te wonen. Moeten deze leden voorkeurlid worden gemaakt van uw Protestantse gemeente Ja of Nee. Is het antwoord nee, dan zullen de leden moeten worden benadert en zal de keuze van de afzonderlijke leden in kaart moeten worden gebracht.
6. Bespreek de organisatie van de nieuwe Protestantse gemeente. Dus wie gaat wat doen na de fusie.
7. Bespreek de administratieve organisatie van de nieuwe Protestantse gemeente. Stem onderling af hoe u in de nieuwe situatie wilt omgaan met zaken als kerkbalans, kerkblad, huisnummerinstructie, dienstverlening, etc..  
Tip: de inrichting van de nieuwe situatie is een goed moment om de interne werkwijze en informatievoorziening kritisch te bekijken. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan het laten vervallen van kaartregisters, de inzet van Baruch, dienstverlening wat doen we zelf en wat besteden we uit?
8. Meld de fusie ter verwerking aan bij de SMRA en stuur gelijktijdig kopieën van de volgende documenten mee:
  1. Een getekend exemplaar van het voorgenomen verenigingsbesluit, incl. bijlagen m.b.t. de grenzen.
  2. Het goedkeuringsbesluit van de classis.
  3. De fusieakte.
9. Als reactie krijgt u van de SMRA de nadere aankondiging over een bezoek van de Gemeenteadviseur. Met de gemeenteadviseur maakt u nadere afspraken over de verwerking van uw fusie in de landelijke ledenregistratie en de diensten die de protestantse gemeente van de SMRA zal afnemen. Veelal zal de gemeenteadviseur u vooraf een concept afsprakenoverzicht en stratenoverzicht ter voorbereiding op het gesprek toesturen.
10. Volg de instructies op die u van de SMRA ontvangt naar aanleiding van het bezoek van de gemeenteadviseur en de verwerking van uw fusie in de landelijke ledenregistratie.